



ประกาศจังหวัดพิจิตร
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบุคคลากร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลากร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๕๘ จำนวน ๒,๐๕๐ ชั่วโมง/ราย ในอัตราค่าจ้างชั่วโมงละ ๔๙.๓๒ บาท เป็นเงิน ๑๐๑,๑๐๖ บาท/ราย รวม ๒ ราย วงเงินงบประมาณ ๒๐๒,๒๑๒ บาท (สองแสนสองพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดพิจิตร ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการรับสมัครครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชาติ สบาย)

ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑๘๗/๒๕๕๗
สอบราคาจ้างเหมา ตำแหน่งนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร
ตามประกาศจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗

.....

จังหวัดพิจิตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “จังหวัด” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ แบบใบเสนอราคา

๑.๒ แบบสัญญาจ้าง

๑.๓ บทนิยาม

- (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๔ แบบบัญชีเอกสาร

- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา .

๒.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดพิจิตร ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการรับสมัครครั้งนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๓. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือระหว่างให้ออกราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

/๗. ไม่เป็นการบกพร่อง ...

๗. ไม่เป็นการบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะการกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือที่มีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยได้
๒. มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการทั่วไป
๖. มีความสามารถในการประสานงาน ติดต่อสื่อสาร ใช้อุปกรณ์สำนักงาน
๗. มีความสามารถในการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ประเภทกิจกรรมต่างๆ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคา...

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) วุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๑

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการส่งมอบงาน ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่วิเคราะห้และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑๘๗/๒๕๕๗ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดพิจิตร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๓ (๑) ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

/หากปรากฏต่อ ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๓ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการ สอบราคา ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาดัดสินด้วย ราคาต่อชั่วโมง และราคารวม

๕.๒ หากเสนอราคาเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนการสัมภาษณ์และประเมินคุณลักษณะของผู้สมัครในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดพิจิตร

๕.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซอง สอบราคา ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร สอบราคา ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร สอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๕ ในการตัดสินใจการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการ สอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือจังหวัดจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม สอบราคาจ้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๓ จังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๒ กับจังหวัดภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

/๘. ข้อสงวนสิทธิ์....

๘. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

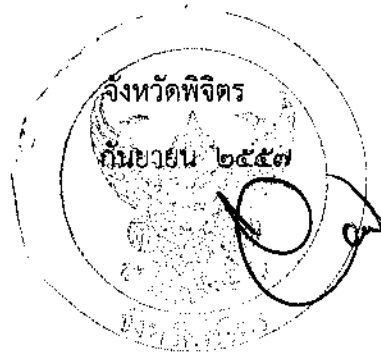
๘.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้าง ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อจังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วเท่านั้น

๘.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ จังหวัดอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

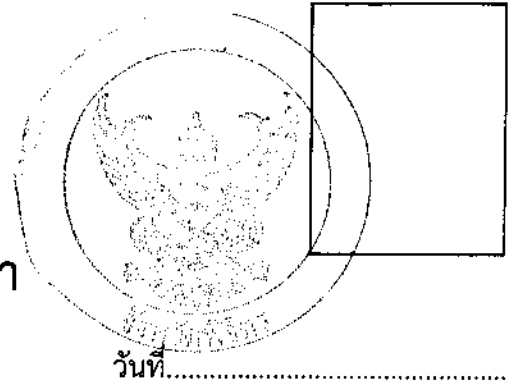
๘.๓ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ใบเสนอราคา



วันที่.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. วุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รูป ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
	๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
วุฒิกการศึกษา..... มหาวิทยาลัย.....
ภูมิลำเนาเดิม..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการในการวิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม
โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๘ (เฉพาะวันทำการ) ในอัตราชั่วโมงละบาท
จำนวน ๒,๐๕๐ ชั่วโมง รวมเป็นเงินบาท (.....)
ราคาที่เสนอนี้จะยื่นราคา.....วัน

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายในวันสุดท้ายของเดือน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

สัญญาจ้าง

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ จังหวัดพิจิตร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ถนนพิจิตร-สะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร เมื่อวันที่..... ระหว่าง.....
ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” กับ..... ที่อยู่.....
..... ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกัน
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการ
ใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่.....
(เฉพาะวันทำการของทางราชการ)

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

๒.๑ แผนวก ก. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

จำนวน หน้า

๒.๒ แผนวก ข. ใบเสนอราคา

จำนวน หน้า

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตามสัญญาจ้างนี้ ระหว่างวันที่..... ถึง วันที่.....
..... เป็นระยะเวลา..... วันทำการ

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๔.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนการใช้จ่าย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
เป็นระยะเวลา..... วันทำการ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รวม ๑๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)
งวดที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)
งวดที่ ๓ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗)
งวดที่ ๔ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

งวดที่ ๕ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)
งวดที่ ๖ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)
งวดที่ ๗ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘)
งวดที่ ๘ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
งวดที่ ๙ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘)
งวดที่ ๑๐ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘)
งวดที่ ๑๑ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘)
งวดที่ ๑๒ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้อ ๕ การส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจ้างฯภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและ
เข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

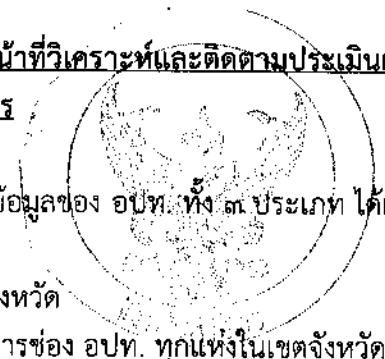
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร



๑. วิเคราะห์และติดตามประเมินผลและเร่งรัดการกรอกข้อมูลของ อบท. ทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่
อบจ. เทศบาล และ อบต. โดยสรุปดังต่อไปนี้
- (๑) วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของ อบท. ทุกแห่งในเขตจังหวัด
 - (๒) การจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนการดำเนินการของ อบท. ทุกแห่งในเขตจังหวัด
 - (๓) รายได้ของ อบท. จากที่จัดเก็บเอง จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือที่รัฐบาลจัดเก็บให้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าปรับ สาธารณูปโภค เงินกู้ หรือจากรายได้อื่นๆ
 - (๔) โครงการ/กิจกรรมจากข้อบัญญัติ อบต. ข้อบัญญัติ อบจ. หรือเทศบัญญัติ ที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นแล้ว ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
 - (๕) โครงการ/กิจกรรมจากข้อบัญญัติ อบต. ข้อบัญญัติ อบจ. หรือเทศบัญญัติเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นแล้ว ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
 - (๖) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนการดำเนินการของ อบท. (ถ้ามี) ในกรณีเทศบาลและ อบจ. จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีหรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับ อบต. ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา อบต. และนายก อบต. อนุมัติแล้ว
 - (๗) การก่อกำเนิดผู้พัน การลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ลงนามในสัญญาและสิ้นสุดสัญญา วงเงินตามสัญญา จำนวนงวดการส่งงานในสัญญาและชื่อคู่สัญญา (อาจจะกรอกหรือไม่ก็ได้)
 - (๘) การเบิกจ่ายเงินแต่ละไตรมาส (๓ เดือน) ของโครงการจนครบจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตามโครงการ
๒. กรณีที่ อบต. เทศบาล อบจ. ใดไม่มีเครื่อง Computer และ Internet Online หรือใช้การไม่ได้ ให้มีหน้าที่ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ อบท. ดำเนินการจัดนำข้อมูล เช่น ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ แผนพัฒนา ๓ ปี รายละเอียดการทำหลักฐานการเบิกจ่าย นำไปกรอกที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยมีหน้าที่แนะนำเจ้าหน้าที่ อบท. หรือต้องร่วมกับเจ้าหน้าที่ อบท. เพื่อกกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
๓. กรณีประสานเร่งรัด อบท. แล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้ง แล้วยังมี อบท. ใด ไม่ยอมกรอกข้อมูล ให้แจ้งท้องถิ่นจังหวัดทราบ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จนสามารถให้ อบท. ส่งข้อมูลมายังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแทน
๔. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาแล้วเพื่อความสำเร็จของโครงการ อาจให้เจ้าหน้าที่ ออกไปแนะนำ หรือไปช่วยเหลือ อบท. กรอกข้อมูลในพื้นที่ก็ได้
๕. ตรวจสอบระบบข้อมูล ฐานข้อมูลของจังหวัดว่า ได้มีการจัดทำข้อมูลของ อบท. ปรากฏผลความก้าวหน้า หรือมีปัญหา อุปสรรคในการกรอกข้อมูล หรือกรอกข้อมูลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือกรอกข้อมูลผิดพลาดเป็นประจำทุกวัน ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน ทุกไตรมาส
๖. ทำหน้าที่ประสานงาน ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกับ อบท. ในการตอบคำถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ หากมอุปสรรคหรือข้อสงสัยให้สอบถาม Call Center ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. เป็นผู้ช่วยวิทยากรฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ของ อบท. ในการจัดอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานโครงการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. อำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมระบบสารสนเทศ ทั้งกรณีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจัดอบรม และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร จัดอบรมให้กับ อบท.

๙. ดำเนินการด้านสารสนเทศอื่นๆ หลังจากที่ได้ดำเนินการโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบท. การกรอกข้อมูลผู้บริหารและสมาชิก อบท. การปรับข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอื่นๆ

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง ในแบบรายงานที่กำหนดขึ้นแล้วให้ท้องถิ่น จังหวัดประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน เพื่อตรวจสอบว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาจ้างในการสอบราคาจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาจ้าง ในการสอบราคาจ้าง ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่จังหวัดพิจิตรในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่จังหวัดพิจิตรในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

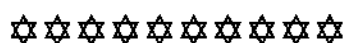
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์ผลประโยชน์สาธารณะประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดพิจิตรในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

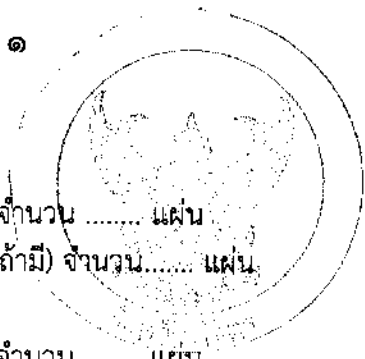
การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็น หุ่นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่จังหวัดพิจิตรในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อโรงเรียนไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอการารายหนึ่งรายใด เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับจังหวัดพิจิตร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบจังหวัดพิจิตร โดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

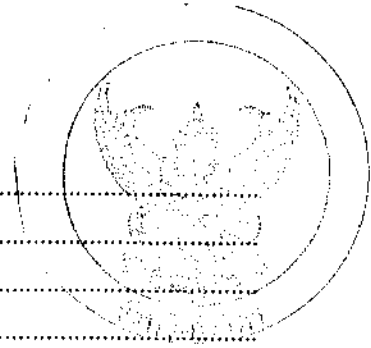


บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑



- ☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
- ☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน..... แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน..... แผ่น
- ☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการร่วมค้า จำนวน แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น

☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

☐☐☐☐☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการ
สอบราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอราคา

(.....)

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยวิธีสอบราคา
จำนวน ๒ ราย
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๒๐๒,๒๑๒ บาท (สองแสนสองพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย ๑๐๑,๑๐๖ บาท/ราย, ๔๙.๓๒ บาท/ชั่วโมง
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๘ กันยายน ๒๕๕๗
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ราคา ๔๙.๓๒ บาท/ชั่วโมง (สัญญาเลขที่ ๕/๒๕๕๗ และ ๖/๒๕๕๗)
 - ๔.๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ราคา ๔๙.๓๒ บาท/ชั่วโมง (สัญญาเลขที่ ๑๐๓/๒๕๕๖)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ เรือโทวิรัตน์ โอธุน้อย
 - ๕.๒ นางถวิล คัชมาตย์