



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางภคมน กัมพูณี)

ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณปี ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการผลิตที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๖๖๕๙๐๐๐๔๔๑๐	นางสาวสุภาภรณ์ เกษมทรัพย์	จ้างเหมา จันท.วณ.	๑๒๗,๒๕๕.๖๖	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	๗/๒๕๖๖	๑
๒	๑๖๖๕๙๐๐๒๔๔๒๒๙	นายนิรันดร์ ธีร รอดขาว	จ้างเหมาพนักงานขับรถ	๕๑,๐๐๐.๐๐	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๐/๒๕๖๖	๑
๓	๓๖๖๐๖๐๒๓๘๐๓๑	ร้านสมยศงานดอกไม้	พานพุ่มดอกไม้	๖๐๐.๐๐	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	ปร ๕๓/๒๑	๓
๔	๓๖๖๕๙๐๐๓๐๓๒๙	ร้านใหม่ถ่ายเอกสาร	จ้างถ่ายเอกสาร	๔,๔๔๔.๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ปร ๒๓/๒๒	๓
๕	๓๖๖๕๙๐๐๓๐๓๒๙	ร้านใหม่ถ่ายเอกสาร	จ้างถ่ายเอกสาร	๑,๔๙๒.๐๐	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ปร ๒๓/๔๒	๓
๖	๓๖๖๕๙๐๐๓๐๓๒๙	ร้านใหม่ถ่ายเอกสาร	จ้างถ่ายเอกสาร	๓,๒๒๔.๐๐	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ปร ๒๓/๔๑	๓
รวมทั้งสิ้น				๑๔๔,๐๒๒.๖๖			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- จะระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการผลิตที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ผู้ประกอบการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓